



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**  
**Secretaria de Administração e de Recursos Humanos**  
**Departamento de Administração de Pessoal**  
**e de Recursos Humanos**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO POR**  
**TEMPO DETERMINADO DE PROFISSIONAIS PARA A SECRETARIA**  
**DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**INSTRUÇÕES PARA O ADMISSIONAL**

Tendo em vista aprovação em Processo Seletivo para contratação por tempo determinado de profissionais para a Secretaria de Assistência Social, da Prefeitura Municipal de Petrópolis, fica convocado(a) a submeter-se ao Processo Admissional que consiste na realização dos exames exigidos e apresentação de todos os documentos solicitados.

Todas as etapas deverão ser concluídas nos prazos concedidos. O descumprimento implicará na eliminação do candidato.

**1ª ETAPA:**

O(a) candidato(a) deverá encaminhar através do e-mail ***concurso@petropolis.rj.gov.br***, no prazo de 48 horas, Declaração e Formulários em anexo:

- Declaração de Interesse em assumir a função
- Formulário de Cadastro
- Declaração de Acumulação de Cargos

## **2ª ETAPA:**

O(a) candidato(a) deverá providenciar os exames abaixo, às suas expensas, o mais breve possível, limitando-se a 20 (vinte) dias, para posterior avaliação dos resultados pela Prefeitura, através do Núcleo de Medicina do Trabalho.

A avaliação deverá ser realizada mediante agendamento através de telefone.

Telefone 24-2246-9244

Endereço: Avenida Dom Pedro I nº 410, Centro, Petrópolis – RJ

### **RELAÇÃO DOS EXAMES EXIGIDOS:**

- Hemograma completo com contagem de plaquetas
- Glicose
- VDRL
- RX de Tórax: AP e Perfil
- Eletrocardiograma com laudo (para candidatos a partir de 40 anos)
- Comprovante de vacinas: Antitetânica (DT) e Hepatite B
- Laudo do Estado Mental (conforme modelo em anexo)

## **3ª ETAPA:**

Após a avaliação realizada pelo Núcleo de Medicina do Trabalho, o(a) candidato(a) deverá agendar através de telefone, junto ao Departamento de Administração de Pessoal e de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Petrópolis, data e local para a entrega da documentação abaixo:

Telefones 24-2233-8211 e 2233-8212.

### **RELAÇÃO DE DOCUMENTOS EXIGIDOS:**

***Todos os documentos deverão ser apresentados na ordem deste relatório em fotocópia nítida juntamente com original para conferência.***

- 02 (dois) retratos 3x4 (recentes);
- Carteira de Identidade;
- Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Certidão de Nascimento dos Filhos;
- Carteira de Vacinação dos filhos menores de 14 anos;
- Título de Eleitor;
- Certificado de Reservista (se do sexo masculino);
- CPF;
- PIS ou PASEP;
- Carteira de Trabalho (Cópia frente e verso da página da foto);
- Declaração de IRPF em envelope lacrado ou Declaração de Bens, digitada ou escrita de próprio punho em folha ofício branca;
- Comprovante de Situação Cadastral no CPF (Site: [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br))
- Exame Médico Admissional fornecido pelo Núcleo de Medicina do Trabalho (02 vias);
- Comprovante de escolaridade e demais requisitos necessários ao exercício do cargo (de acordo com Edital);
- Registro Profissional (quando profissão regulamentada) e prova de estar em dia com sua contribuição;
- Comprovante de Residência;

**RELAÇÃO DE CERTIDÕES EXIGIDAS:**

***Todos as Certidões deverão ser apresentadas na ordem deste relatório em fotocópia nítida juntamente com original para conferência.***

1 - Certidão de Antecedentes Criminais (Estadual)

Solicitar no Cartório Distribuidor (*Av. Barão do Rio Branco, nº 2001 para os residentes em Petrópolis*) ou pela internet, através do site:

**[www4.tjrj.jus.br/Portal-Extrajudicial/certidao/judicial](http://www4.tjrj.jus.br/Portal-Extrajudicial/certidao/judicial) ou**

Obs.: Os residentes fora do Município de Petrópolis deverão solicitar no Cartório Distribuidor da sua cidade.

2 - Certidão de Antecedentes Criminais (Federal):

Solicitar pela internet, através do site:

**[www.jfrj.jus.br/consultas-e-servicos/documentos/certidao-eletronica](http://www.jfrj.jus.br/consultas-e-servicos/documentos/certidao-eletronica)**

3 - Certidão de Antecedentes Criminais (Militar):

Solicitar pela internet, através do site:

**[www.stm.jus.br/servicos-stm/certidao-negativa](http://www.stm.jus.br/servicos-stm/certidao-negativa)**

4 - Certidão de Antecedentes Criminais (Eleitoral):

Solicitar pela internet através do site **[www.tse.jus.br/eleitor/certidoes](http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes)** ou procurar o Cartório Eleitoral de sua cidade, no caso de Petrópolis sito à Avenida Ipiranga, nº545 – Centro. (Solicitar Certidão de Crimes Eleitorais e Certidão de Quitação Eleitoral)

5 - Certidão de Nada Consta – PIS/PASEP:

O candidato deverá apresentar cópia do Cartão Inscrição do PIS ou Cópia da CTPS com carimbo da inscrição. Quem nunca trabalhou com carteira assinada é que deverá trazer o nada consta da Caixa Econômica Federal .

IMPORTANTE: Não serve número do NIT do INSS , só PIS ou PASEP.

Obs.: Certidão gratuita.

***OBS.: As dúvidas que por ventura surgirem, poderão ser esclarecidas através dos telefones do Departamento de Recursos Humanos:***

***(24) 2233-8211 (24) - 2233-8212***