



Sistema Terra
Prefeitura Moderna



bauhaus 
sistemas

ISS Online – Sistema de Declaração de Movimentação Econômica Online.

ISS
Versão 2.1.41.0

Painel de Entrada

Serviços Públicos

LISTA DE SERVIÇOS

- Validar Certidão
- Layout de Arquivo

Autorização de Acesso

ISS

Usuário

Senha de Acesso

Preencha os campos acima para acessar o sistema.

Acessar Sistema

Caso não possua credenciais de acesso, entre em contato com sua Prefeitura.
Telefone Prefeitura (48) 3537-8400

Informativo da Prefeitura

Atualizar Informações Cadastrais

Prezados contribuintes, alguns cadastros existentes na Prefeitura estão incompletos e não possuem o número de documento dos contribuintes responsáveis. Sem essas informações não é possível efetuar o processo de autenticação no site. Entre em contato conosco o mais breve possível através das informações a seguir:

Apresentação:

Através do portal Prefeitura Moderna, o usuário, sendo ele o contador ou a própria empresa, tem acesso a diversas ferramentas, sendo uma delas o ISS Eletrônico, denominado ISS Online.

A finalidade do ISS Online é permitir que o usuário, possa efetuar de forma rápida e simplificada, a declaração da movimentação econômica, solicitar uma AIDF (Autorização de Impressão de Documento Fiscal), gerar uma guia para pagamento, dentre outros serviços.

Para acesso aos serviços web, o usuário deverá acessar o domínio www.prefeituramoderna.com.br. A partir da tela inicial do portal, deverá “escolher município” e após, acessar à ferramenta ISS.

prefeituramoderna

Home Módulos A Empresa NFSeNet Contatos Help Desk

Selecione sua Prefeitura

Após selecionar sua Prefeitura, escolha o módulo desejado:


Demonstração

- Terra Cloud**
Agora os servidores municipais podem acessar o Sistema Terra 100% Web.
- IPTU**
Acesse o módulo para imprimir seu IPTU e serviços relacionados aos imóveis.
- ISS**
Declarar o Movimento Econômico e imprimir guias de ISS ou certidões.
- Nota Fiscal**
Serviço para emissão de Nota Fiscal Eletrônica de Serviços (Normal e Avulsa).
- Protocolo**
Cadastrar requerimentos de protocolo e consultar andamentos.
- ITBI**
Cadastro e manutenção de ITBI pelos cartórios municipais.
- Coleta de Lixo**
Integração da Coleta de Lixo com Concessionárias de Água.
- Bombeiros**
Controle das Vistorias de Bombeiros no município.
- Corretores**
Consulta de informações sobre imóveis municipais.
- Cemitérios**
Controle e gestão de cemitérios municipais.

Formas de acesso:

Após selecionar o município e o serviço ISS Online, o sistema o redirecionará à página de “Autenticação de Contribuinte”, na qual será informado o login e senha de acesso. Este acesso poderá ser feito por três tipos de usuários, empresa, contador ou fiscal (prefeitura).

Autorização de Acesso



teste

.....

Preencha os campos acima para acessar o sistema.

Acessar Sistema

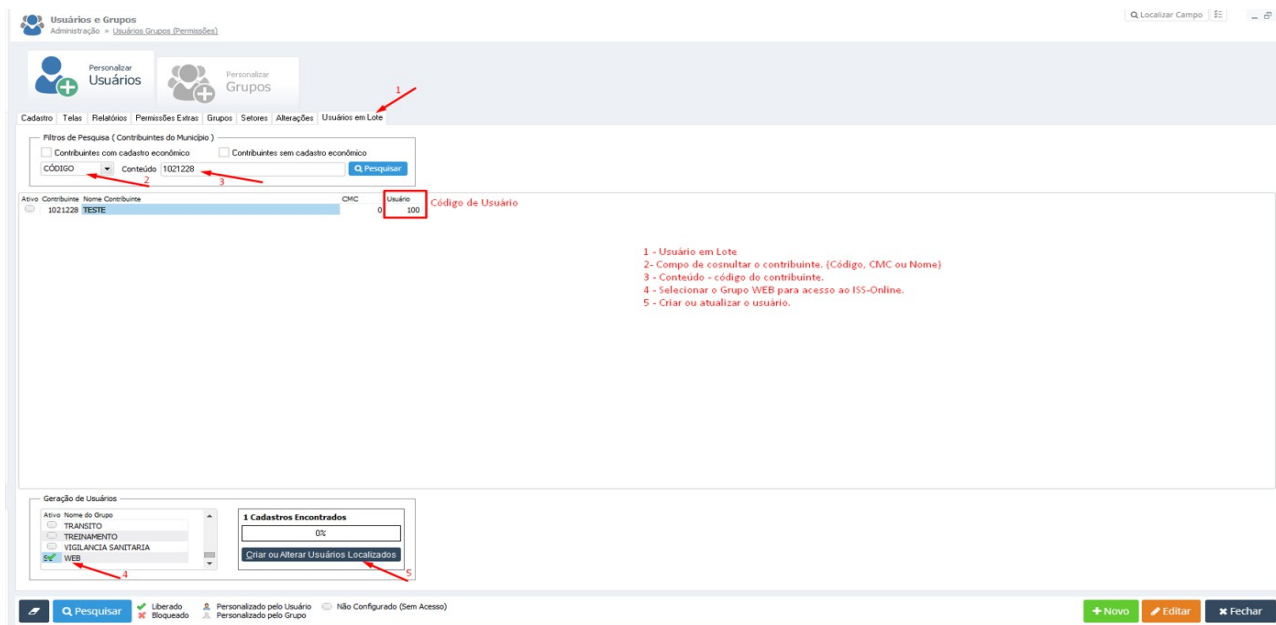
Caso não possua credenciais de acesso, entre em contato com sua **Prefeitura**.
Telefone Prefeitura (48) 3537-8400

Informativo da Prefeitura

Atualizar Informações Cadastrais

Prezados contribuintes, alguns cadastros existentes na Prefeitura estão incompletos e não possuem o número de documento dos contribuintes responsáveis. Sem essas informações não é possível efetuar o processo de autenticação no site. Entre em contato conosco o mais breve possível através das informações a seguir:

A permissão para acesso ao ISS Online será feita no sistema Terra, na tela “Usuários e Grupos (Permissões)”. Deverá ser consultado pelo nome do contribuinte, selecionando as opções e clicando em “Criar ou Alterar Usuários Localizados”. A senha é formada pelos quatro primeiros caracteres do nome (em maiúsculo) + o código do usuário gerado.



Usuários e Grupos
Administração > Usuários Grupos (Permissões)

Personalizar Usuários Personalizar Grupos

Cadastro Telas Relatórios Permissões Extras Grupos Setores Alterações Usuários em Lote

Filtros de Pesquisa (Contribuintes do Município)

Contribuintes com cadastro econômico Contribuintes sem cadastro econômico

CÓDIGO Conteúdo 1021228

Ativo	Contribuinte	Nome Contribuinte	CMC	Usuário	Código de Usuário
<input type="checkbox"/>	1021228	TESTE	0	100	

1 - Usuário em Lote
2 - Campo de consultar o contribuinte. (Código, CMC ou Nome)
3 - Conteúdo - código do contribuinte.
4 - Selecionar o Grupo WEB para acesso ao ISS-Online.
5 - Criar ou atualizar o usuário.

1 Cadastros Encontrados

0%

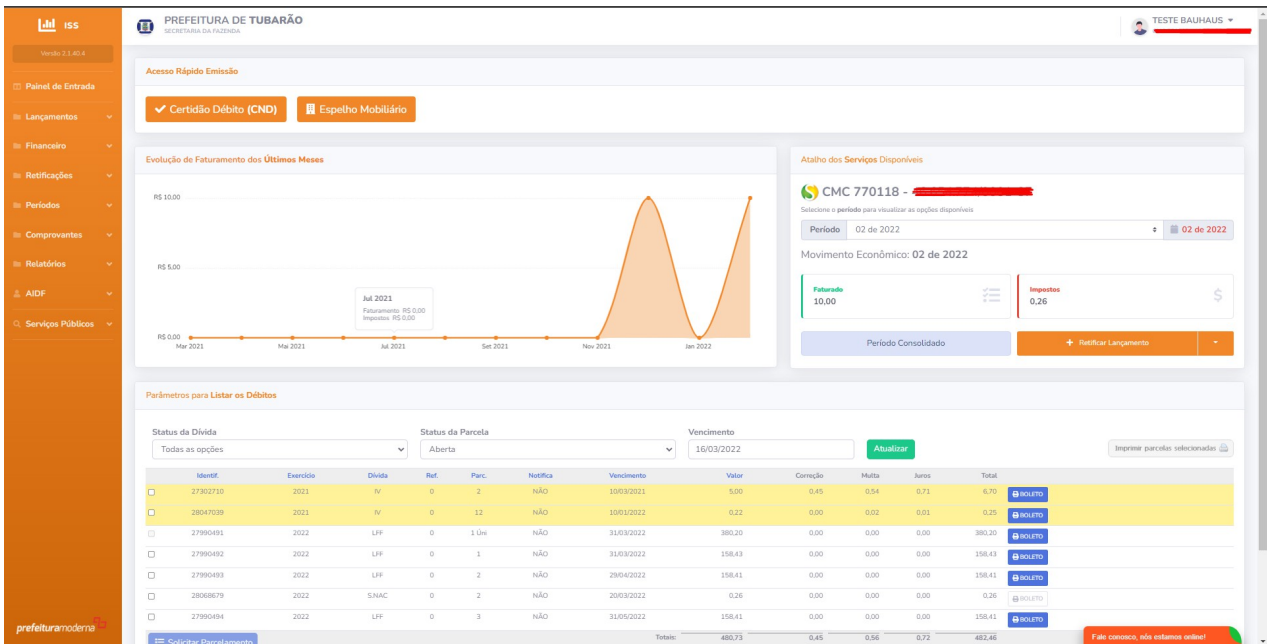
Gerção de Usuários

Ativo Nome do Grupo

- TRANSITO
- TREINAMENTO
- VIGILANCIA SANITARIA
- WEB

Liberado Bloqueado Personalizado pelo Usuário Personalizado pelo Grupo Não Configurado (Sem Acesso)

Depois de efetuado o login, o usuário será redirecionado a página inicial do sistema na qual poderá ver o gráfico da movimentação econômica e os dados da empresa.



MENU LANÇAMENTO

Inserir Lançamentos: Tela na qual a empresa ou contador efetuará a declaração de forma manual das notas emitidas no período. Após a digitação dos dados das notas, deve-se clicar no botão (Inserir Lançamentos).

É possível adicionar mais linhas à tela utilizando-se o botão (+ NOVA LINHA).

Inserir Lançamentos

Informações dos Lançamentos

Selecionar um Período: 03 / 2022 - 03 de 2022 Lista de Atividades

Tipo de Lancto.	Isento	Pessoa	Dia	Nº Nota	Valor Serviços	Valor Total (Serviços + Vendas)	Descrição da Atividade	Aliq.	CPF/CNPJ Envolvido	Município Prestação	Série Nota
Normal	N	J					5611-2/02 BARES E OUTROS ESTABELECIMENTOS ESPECIALIZADOS EM SERV E	3		DEMONSTRAÇÃO - SC	ÚNICA
Normal	N	J					5611-2/02 BARES E OUTROS ESTABELECIMENTOS ESPECIALIZADOS EM SERV E	3		DEMONSTRAÇÃO - SC	ÚNICA
Normal	N	J					5611-2/02 BARES E OUTROS ESTABELECIMENTOS ESPECIALIZADOS EM SERV E	3		DEMONSTRAÇÃO - SC	ÚNICA
Normal	N	J					5611-2/02 BARES E OUTROS ESTABELECIMENTOS ESPECIALIZADOS EM SERV E	3		DEMONSTRAÇÃO - SC	ÚNICA
Normal	N	J					5611-2/02 BARES E OUTROS ESTABELECIMENTOS ESPECIALIZADOS EM SERV E	3		DEMONSTRAÇÃO - SC	ÚNICA
Normal	N	J					5611-2/02 BARES E OUTROS ESTABELECIMENTOS ESPECIALIZADOS EM SERV E	3		DEMONSTRAÇÃO - SC	ÚNICA

+ Nova Linha
Inserir Lançamentos

Inserir primeiro o tipo, se é isento de ISS, S ou N. Tipo de Pessoa Física ou Jurídica, dia do serviço prestado, número da nota, valor do serviço, serviço + vendas, se for o caso de notas conjugadas lançadas manualmente, atividade, código da atividade, LC116 ou CNAE (a depender do município), alíquota, município de prestação do serviço, série da nota.

Tipo de lançamento: Abaixo da grade de lançamento das notas, está a legenda com a descrição de cada tipo de lançamento a ser declarado (**Vide imagem abaixo**).

NORMAL	Um lançamento NORMAL refere-se ao documento fiscal emitido pela prestadora de serviço, sem retenção de ISS pelo tomador de serviço.
RETIDO	Um lançamento RETIDO refere-se ao documento fiscal emitido pela prestadora de serviço, cujo contratante reteve o valor do Imposto de ISS. Neste tipo de lançamento o prestador passa ao tomador a responsabilidade de transmitir o imposto à Prefeitura.
CANCELADO	Um lançamento CANCELADO refere-se a qualquer tipo de documento fiscal que por algum motivo precisou ser cancelado. Neste tipo de lançamento nenhum tipo de imposto é considerado.
SUBSTITUTO	Um lançamento SUBSTITUTO refere-se a declaração do Tomador de serviço que reteve o imposto de ISS do prestador. Esse tipo de lançamento não pode ser utilizado para declarar notas próprias.
TOMADOR	Um lançamento TOMADOR refere-se a declaração do Tomador de serviço sem retenção de imposto de ISS. Esse tipo de lançamento não pode ser utilizado para declarar notas próprias.
CUPOM FISCAL	Esse tipo de lançamento refere-se ao CUPOM FISCAL .

Arquivo em Lote: As empresas ou contabilidades tem a opção de efetuar os lançamentos das notas através de importação de dados, ou seja, eles efetuam a declaração no sistema próprio, importando via arquivo em lote para o sistema de ISS Online.

Layout para confecção do arquivo está disponível ao clicar em [Layout de Arquivo](#).

Consulta lançamentos: Nesta opção a empresa ou o contador poderá efetuar uma consulta pelo lançamento, ou seja, indicar o número da nota e efetuar a busca da informação.

Excluir lançamentos: O contador ou a empresa poderá efetuar a exclusão de notas quando o período estiver em status “ABERTO”, sendo que não é possível a exclusão de NFS-e, apenas série única.

X Excluir Lançamentos

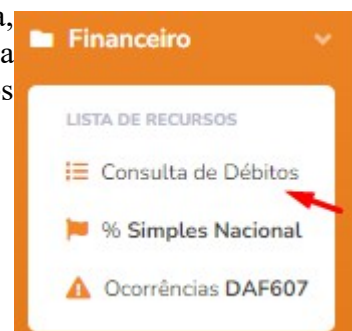
Informações dos Lançamentos

Selecionar um Período 03 / 2022  03 de 2022

<input type="checkbox"/>	Dia	Nro.	Série	Valor Serviços	Valor Total	Imp.	Descrição da Atividade	Tipo	Isento	Pessoa	Contribuinte Envolvido
<input type="checkbox"/>	03	942	NFS-E	2,00	2,00	0,080	 PORTAIS, PROVEDORES DE CON...	NORMAL	TRIB.M	JURÍDICA	 08.974.306/0001-50

MENU FINANCEIRO

Consulta de débitos: Através desta opção poderá o contador ou empresa, efetuar a verificação dos débitos em aberto e consequentemente efetuar a geração da guia para pagamentos. Podem ainda ser analisados os débitos pagos pela empresa (alterando o status da parcela para “pagos”).



☰ Levantamento de Débitos

Parâmetros para Listar os Débitos

Status da Dívida: Status da Parcela: Vencimento:

<input type="checkbox"/>	Identif.	Exercício	Dívida	Ref.	Parc.	Notifica	Vencimento	Valor	Correção	Multa	Juros	Total		
<input type="checkbox"/>	27302710	2021	IV	0	2	NÃO	10/03/2021	5,00	0,45	0,54	0,71	6,70	<input type="button" value="BOLETO"/>	
<input type="checkbox"/>	28047039	2021	IV	0	12	NÃO	10/01/2022	0,22	0,00	0,02	0,01	0,25	<input type="button" value="BOLETO"/>	
<input type="checkbox"/>	27990491	2022	LFF	0	1 Úni	NÃO	31/03/2022	380,20	0,00	0,00	0,00	380,20	<input type="button" value="BOLETO"/>	
<input type="checkbox"/>	27990492	2022	LFF	0	1	NÃO	31/03/2022	158,43	0,00	0,00	0,00	158,43	<input type="button" value="BOLETO"/>	
<input type="checkbox"/>	27990493	2022	LFF	0	2	NÃO	29/04/2022	158,41	0,00	0,00	0,00	158,41	<input type="button" value="BOLETO"/>	
<input type="checkbox"/>	28068679	2022	S.NAC	0	2	NÃO	20/03/2022	0,26	0,00	0,00	0,00	0,26	<input type="button" value="BOLETO"/>	
<input type="checkbox"/>	27990494	2022	LFF	0	3	NÃO	31/05/2022	158,41	0,00	0,00	0,00	158,41	<input type="button" value="BOLETO"/>	
								Totais:	480,73	0,45	0,56	0,72	482,46	

Do Exercício Dívida Ativa Ajuizada Parcelamento

% Simples Nacional: Tabela de calculo da alíquota do Simples Nacional. Informações de faturamento, calculo do fator R.

Tabela de Alíquotas do Simples Nacional

Informações do Período - Enquadrada no Simples Nacional em: 26/01/2022

Mês e Ano: 03 | 2022 | Atividades: SERVIÇOS DE AVALIAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS DE QUALQUI | [Consultar Alíquota](#) (Consultar alíquota da empresa em uma competência específica)

	ALIQ. NOMINAL	IRPJ	CSLL	COPINS	PIS/PASEP	% ISS	VALOR DEDUZIR	ALIQ. EFETIVA	ALIQ. EFETIVA ISS
At 180.000,00	15,50 %	25,00 %	15,00 %	14,10 %	3,05 %	14,00 %	R\$ 0,00		
De 180.000,01 a 360.000,00	18,00 %	23,00 %	15,00 %	14,10 %	3,05 %	17,00 %	R\$ 4.500,00	16,47 %	2,80 %
De 360.000,01 a 720.000,00	19,50 %	24,00 %	15,00 %	14,92 %	3,23 %	19,00 %	R\$ 9.900,00		
De 720.000,01 a 1.800.000,00	20,50 %	21,00 %	15,00 %	15,74 %	3,41 %	21,00 %	R\$ 17.100,00		
De 1.800.000,01 a 3.600.000,00	23,00 %	23,00 %	12,50 %	14,10 %	3,05 %	23,50 %	R\$ 62.100,00		

Fórmula ALIQ. EFETIVA ISS: $((RBT12 * \text{Alíquota Nominal}) - \text{Valor Deduzir}) / RBT12 * \text{ALIQ. ISS}$

Anexo Utilizado: ANEXO 5

Atividade Considerada no Cálculo Acima: SERVIÇOS DE AVALIAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA. UTILIZA FATOR "R"

Receita Bruta últimos 12 meses: **R\$ 298.197,00**

	2/2022	1/2022	12/2021	11/2021	10/2021	9/2021	8/2021	7/2021	6/2021	5/2021	4/2021	3/2021
	10,00	0,00	52.210,00	5.200,00	0,00	86.000,00	154.777,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Folha de Pagamento últimos 12 meses: **R\$ 19.300,00**

	2/2022	1/2022	12/2021	11/2021	10/2021	9/2021	8/2021	7/2021	6/2021	5/2021	4/2021	3/2021
	9.500,00	4.800,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Fator "R" = FP12 / RBT12: **6,47 %**

Ocorrências DAF607: Informações de divergências de pagamentos do ISS, pagamento a menor ou maior no Simples Nacional.

Alertas de Ocorrências

Informações das Ocorrências

NÃO EXISTEM OCORRÊNCIA EM ABERTO ATÉ O MOMENTO

Antes de Finalizar uma Ocorrência você deve realizar a Retificação dos períodos inconsistentes acessando a Tela de Retificação do sistema.

MENU RETIFICAÇÕES

Lançamentos: Retificar alguma informação contida na competência escolhida. É possível na retificação, alterar um lançamento já efetuado ou adicionar um novo lançamento à declaração. Basta clicar em + Nova Linha, para inserir novos. Depois de preenchido as informações clique em Retificar lançamentos.

OBS: Caso a empresa possuir muitas notas, para efetuar um novo lançamento com mais facilidade, basta filtrar pelo número 0 (zero), e adicionar linhas.

Importante: É possível efetuar quantas retificações forem necessárias.

Retificar Lançamentos

Informações dos Lançamentos

Selecionar um Período 02 / 2022 02 de 2022 Filtrar pelo N° da Nota Filtrar Lista de Atividades

TIPO LANÇAMENTO	ISENTO	PESSOA	DIA	N° DA NOTA	TOTAL SERVIÇOS	TOTAL (Serviços + Vendas)	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	ALIQ.	CPF / CNPJ ENVOLVIDO	MUNICÍPIO PRESTAÇÃO	SÉRIE DA NOTA
Cancelada	N	F	22	8	40,00	40,00	2599- SERVIÇO DE CORTE E DO	SN	088.386.199-21	TUBARÃO-SC	NFS-E
Normal	N	J	22	9	10,00	10,00	2599- SERVIÇO DE CORTE E DO	SN	46.654.774/0001-	TUBARÃO-SC	NFS-E
Normal	N	J					1405 Restauração, recondicionar	SN		TUBARÃO - SC	ÚNICA

Atenção: Os lançamentos do tipo de série NFS-e não podem ser retificados.

+ Nova Linha Retificar Lançamentos

Legenda (Tipo de Lançamento)

Lançamentos em lote: A empresa pode fazer a retificação em lote, através de importação via arquivo contendo a movimentação do período.

Importante: A retificação em lote serve apenas para inclusão de novos lançamentos, não sendo possível fazer alteração em lote de lançamentos. Para importar em lote, é necessário que o sistema emissor gere um arquivo com as informações necessárias. O arquivo deverá ser gerado conforme layout disponível no site, menu, (Serviços Públicos > Layout de Arquivos).

Retificar - Arquivo em Lote (Empresas)

Enviar Arquivo em Lote dos lançamentos

Selecionar Arquivo Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Série ÚNICA

Tipo de Código do Município CÓDIGO PREFEITURA

Tipo de Consulta na Atividade Utilizar CÓDIGO Utilizar CNAE

Enviar arquivo

Sobre o Layout do Arquivo

Para enviar novos lançamentos, em lote, é obrigatório que seu arquivo esteja aderente ao [Layout](#) disponibilizado. Caso o arquivo não esteja de acordo com o layout, uma mensagem de inconsistência será apresentada.

A retificação em lote deve ser utilizada apenas para inserir novos lançamentos. Para alterar lançamentos existentes deve-se utilizar o processo manual de retificação, acessando a tela para [Retificar Período](#).

Excluir Lancto (Terceiros): Permite ao contribuinte excluir lançamentos com o período já consolidado ou retificado. Essa retificação de exclusão é necessária para atualização dos débitos. OBS: Após a exclusão é necessário o fechamento da retificação.

Retificar - Excluir Lançamentos de Terceiros

Informações dos Lançamentos

Selecionar um Período: 01 / 2022 01 de 2022

<input type="checkbox"/>	Dia	Nro. Série	Valor Serviços	Valor Total	Imp.	Descrição da Atividade	Tipo	Isento	Pessoa	Contribuinte Envolvido
<input type="checkbox"/>	01	1 ÚNICA	1,00	1,00	0,020	CONTABILIDADE, INCLUSIVE SE...	TOMADOR	SIM	JURÍDICA	92.736.040/0008-90
<input type="checkbox"/>	01	1 ÚNICA	1,00	1,00	0,020	CONTABILIDADE, INCLUSIVE SE...	SUBSTITUTO	SIM	JURÍDICA	92.736.040/0008-90
<input type="checkbox"/>	02	3 ÚNICA	200,00	200,00	4,000	CONTABILIDADE, INCLUSIVE SE...	SUBSTITUTO	NÃO	JURÍDICA	92.736.040/0008-90
<input type="checkbox"/>	21	21 ÚNICA	2,00	22,00	0,070	INSTALAÇÃO E MONTAGEM DE ...	SUBSTITUTO	NÃO	JURÍDICA	92.736.040/0008-90
<input type="checkbox"/>	04	4321 ÚNICA	1.500,00	1.500,00	45,000	PROPAGANDA E PUBLICIDADE, I...	SUBSTITUTO	NÃO	JURÍDICA	25.252.364/0001-90
<input type="checkbox"/>	14	10123 ÚNICA	500,13	500,13	10,000	REPRESENTAÇÃO DE QUALQUE...	SUBSTITUTO	NÃO	JURÍDICA	92.736.040/0008-90
<input type="checkbox"/>	13	14886 NF-E(FORA)	1.423,00	1.423,00	51,940	PROPAGANDA E PUBLICIDADE, I...	SUBSTITUTO	NÃO	JURÍDICA	92.736.040/0008-90
<input type="checkbox"/>	13	148801 ÚNICA	1.423,00	1.423,00	51,940	PROPAGANDA E PUBLICIDADE, I...	SUBSTITUTO	NÃO	JURÍDICA	92.736.040/0008-90

Não será possível recuperar lançamentos já excluídos.

Retificar - Excluir Lançamentos de Terceiros

Vendas: Possibilidade de o contribuinte retificar ou incluir informações de faturamento de vendas e também vendas e serviços Matriz ou Filial.

OBS: Log de alteração é apresentado em cada modificação ou inclusão.

Retificar - Faturamento de Vendas

Informações dos Períodos

Selecionar um Período: 02 / 2022 02 de 2022

Faturado na venda de produtos	Venda de Produtos (Matriz ou Filiais)	Serviços Prestados (Matriz ou Filiais)	Salvar Alterações
0,00	0,00	0,00	

Para empresas que estão ou estarão enquadradas nas normas do **SIMPLES NACIONAL** o valor faturado sobre a venda de produtos influenciará diretamente no cálculo das alíquotas dos serviços prestados.

Log de alterações do Faturamento de Vendas e Folha Salarial

Data e Hora da Alteração	Status	Faturado na venda de produtos	Venda de Produtos (Matriz ou Filiais)	Serviços Prestados (Matriz ou Filiais)	Folha Salarial
16/03/2022 - 13:47	CONSOLIDADO	0,00	0,00	0,00	9.500,00

Folha de Pagto: Permite ao contribuinte informar o valor de folha salarial para calculo de alíquota do Simples nacional caso empresa tenha atividades que utilizam fator R.

+ Retificar - Folha de Pagamentos

Informações dos Períodos

Selecionar um Período 02 / 2022 02 de 2022

Folha Salarial

9.500,00 **Salvar Alterações**

Informe o valor da folha de pagamentos da sua empresa, considerando os salários, pró-labore, contribuição patronal previdenciária e FGTS.

Log de alterações do Faturamento de Vendas e Folha Salarial

Data e Hora da Alteração	Status	Faturado na venda de produtos	Venda de Produtos (Matriz ou Filiais)	Serviços Prestados (Matriz ou Filiais)	Folha Salarial
16/03/2022 - 13:47	CONSOLIDADO	0,00	0,00	0,00	9.500,00

Fechar Retificação: Após as alterações ou inclusões e até mesmo exclusão de lançamento de serviços tomados ou prestados, é necessário efetuar o fechamento da retificação do Período para atualização dos débitos.

Fechar Retificação 02 de 2022

Informações do Período

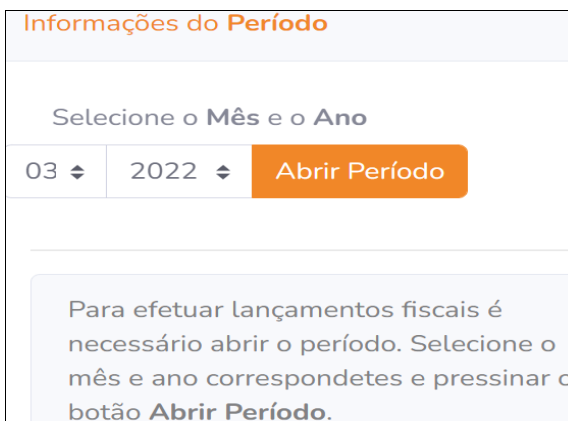
Períodos em Aberto 02 / 2022 **Selecionar**

TIPO LANÇAMENTO	QUANT.	VALOR TOTAL	VALOR IMPOSTO
Cancelada	1	R\$ 40,00	R\$ 1,03
Normal	1	R\$ 10,00	R\$ 0,26
Substituto	1	R\$ 100,00	R\$ 3,00

Fechar Retificação

MENU PERÍODOS

Abrir: Efetuar a abertura de uma competência para lançamento da movimentação do período. Escolhendo o mês e o ano para abertura.



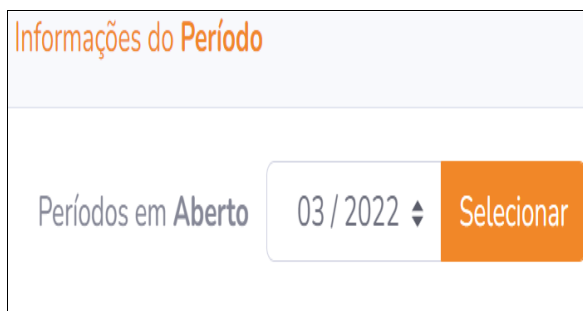
Informações do Período

Selecione o Mês e o Ano

03 ▾ 2022 ▾ **Abrir Período**

Para efetuar lançamentos fiscais é necessário abrir o período. Selecione o mês e ano correspondetes e pressinar o botão **Abrir Período**.

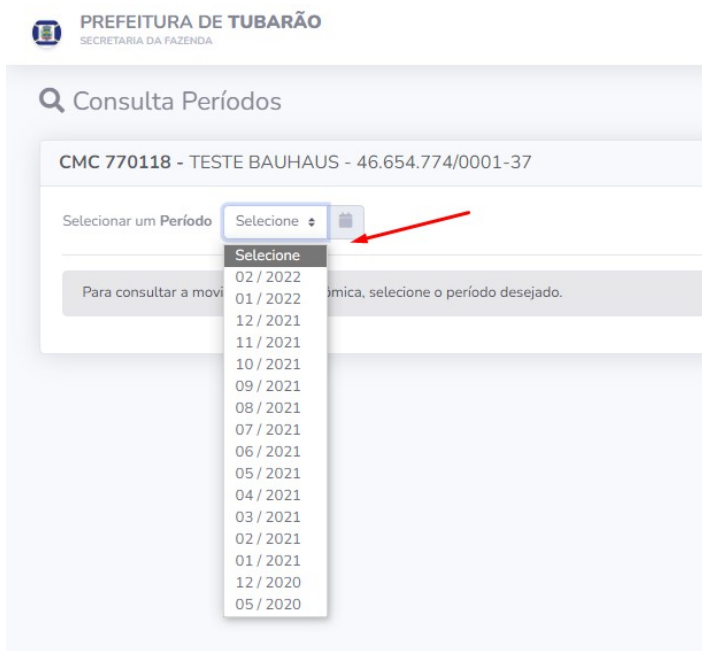
Consolidar: Refere-se à consolidação (fechamento) do período, no qual automaticamente serão gerados débitos do período. Na consolidação, informa-se também o faturamento de vendas da empresa, caso haja.



Informações do Período

Períodos em Aberto 03 / 2022 ▾ **Selecionar**


Consultar: A empresa ou contador poderá efetuar a consulta de competências já declaradas. Selecione o período para consultar.



PREFEITURA DE TUBARÃO
SECRETARIA DA FAZENDA

Consulta Períodos

CMC 770118 - TESTE BAUHAUS - 46.654.774/0001-37

Selecionar um Período Seleccione ▾ 

Seleccione

- 02 / 2022
- 01 / 2022
- 12 / 2021
- 11 / 2021
- 10 / 2021
- 09 / 2021
- 08 / 2021
- 07 / 2021
- 06 / 2021
- 05 / 2021
- 04 / 2021
- 03 / 2021
- 02 / 2021
- 01 / 2021
- 12 / 2020
- 05 / 2020

Para consultar a movi... mica, seleccione o período desejado.

Nesta tela será apresentado as notas emitidas, lançadas, canceladas, valores de ISS, status do período, local da prestação do serviço e Natureza da Operação, que significa a que forma o ISS será tributado e local onde se deve recolher.

PREFEITURA DE TUBARÃO
SECRETARIA DA FAZENDA

TESTE BAUHAUS
CMC 770118 - 46.654.774/0001-37

Consulta Períodos

CMC 770118 - TESTE BAUHAUS - 46.654.774/0001-37

Selecionar um Período 02 / 2022 02 de 2022 Imprimir

Dia	Nro. Série	Valor Serviços	Valor Total	Imp.	Descrição da Atividade	Tipo	Isto	Pessoa	Contrib. Envolvido	Município Prestação	Nº Obras
22	8 NPS-E	40,00	40,00	1,030	SERVIÇO DE CORTE E DOBRA DE METAS	CANCELADA	TRIB.M	FÍSICA	088.388.199-21	TUBARÃO-SC	
22	9 NPS-E	10,00	10,00	0,280	SERVIÇO DE CORTE E DOBRA DE METAS	NORMAL	TRIB.M	JURÍDICA	46.654.774/0001-37	TUBARÃO-SC	

Tipo de Lançamento

Lançamentos Normais	10,00	0,28
Lançamentos Cancelados	40,00	1,03
Lançamentos Retidos	0,00	0,00
Substituto Tributário	0,00	0,00
Tomador de Serviços	0,00	0,00
Venda de Produtos	0,00	0,00

Natureza da Operação (NFS-e)

- TRIB.M = Tributação no município
- ISENTO = Isento de Tributação
- TRIB.F = Tributação fora do município
- IMUNE = Imune de Tributação
- SUSP.J = Exigibilidade suspensa judicialmente
- SUSP.A = Exigibilidade suspensa administrativamente

Período Consolidado

Exportar XML: Permite ao contribuinte ou Contador a gerar um arquivo XML de todas as notas em lote. (arquivo muito utilizado para importação em sistemas de contabilidade).

Exportar XML

Informações dos Lançamentos

Selecionar um Período 02 / 2022 Até 02 / 2022 Ordenação Decrescente Gerar Arquivo

Para informações técnicas sobre o layout do arquivo exportado [clique aqui](#).

MENU COMPROVANTES

Livro Fiscal: Acesso no qual a empresa poderá emitir o Livro Fiscal, mesmo não sendo de ano corrente (desde que se tenha registro destes dados no ISS Online).

Livro Fiscal

Informações dos Comprovantes

2022 LIVRO FISCAL ISS - 3 / 2022

Movimento Econômico: Acesso no qual a empresa poderá emitir o comprovante de declarações efetuadas mesmo não sendo de ano corrente (desde que se tenha registro destes dados no ISS Online). Poderá ainda nesta opção emitir o LIVRO FISCAL DA EMPRESA.

☰ Comprovantes

Informações dos Comprovantes

2022 [Consulta Lançamentos](#) [LIVRO FISCAL ISS - 3 / 2022](#)

Referência 2022	Consolidado	Imposto	Comprovantes
02/2022	01/03/2022	R\$ 3,26	Movimento Econômico
01/2022	01/02/2022	R\$ 0,00	Movimento Econômico

Substituição: Acesso no qual a empresa poderá emitir o comprovante de declarações sobre substituição tributária, efetuadas mesmo não sendo de ano corrente (desde que se tenha registro destes dados no ISS Online). Poderá ainda nesta opção emitir o LIVRO FISCAL DA EMPRESA.

↺↻ Comprovante Substituição

Informações dos Comprovantes

2022 [Consulta Lançamentos](#) [LIVRO FISCAL ISS - 3 / 2022](#)

Referência 2022	Consolidado	Imposto	Substituição
02/2022	01/03/2022	R\$ 3,00	Substituição
01/2022	01/02/2022	R\$ 0,00	Substituição

Retido: Acesso no qual a empresa poderá emitir o comprovante de declarações sobre notas emitidas como retidas ao tomador pagar o ISS, mesmo não sendo de ano corrente (desde que se tenha registro destes dados no ISS Online).

☰ Comprovantes de Retenção

Informações dos Comprovantes

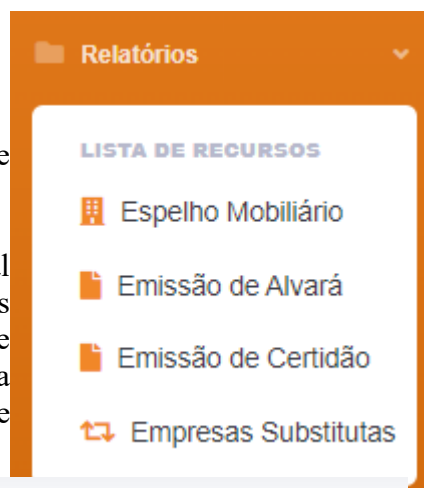
2022 [Consulta Lançamentos](#)

Referência 2022	Imposto	Nº Retenções	
03/2022	R\$ 0,03	01 - Retenções	Imprimir Comprovante
01/2022	R\$ 150,04	03 - Retenções	Imprimir Comprovante

MENU RELATÓRIOS

Espelho Mobiliário: O usuário poderá nesta opção imprimir e conferir os principais dados cadastrais de sua empresa.

Emissão de Alvará: A emissão de alvará via WEB, será opcional para a prefeitura. Caso a mesma decida liberar o serviço aos contribuintes, o sistema deverá ser parametrizado para que funcione conforme a legislação do município. Caso esteja disponível, a empresa poderá efetuar a impressão do documento de alvará ou de uma 2ª via através desta opção.



Emissão de Alvará

Informações para Geração

-- SELECIONE O TIPO DE ALVARÁ DESEJADO -- 2022

- SELECIONE O TIPO DE ALVARÁ DESEJADO --
- ALVARÁ DE FISCALIZAÇÃO
- ALVARÁ SANITÁRIO

A emissão de um Alvará considera as exigências determinadas por sua Prefeitura bem como os pagamentos das taxas empresariais.

Emissão de Certidão: Outra opção que poderá ou não estar disponível aos contribuintes será a emissão da Certidão de Débitos através do portal ISS Online. Esta opção só estará “visível” caso a prefeitura opte por disponibilizar o serviço de forma online. Caso esteja disponível, o acesso se dará na opção de “EMITIR CERTIDÃO DE DÉBITOS”. É necessário o preenchimento dos dados requeridos para emitir a Certidão, sendo que a forma de busca dos débitos dependerá também da forma como estará parametrizado o sistema.

Emitir Certidão de Débito

Certidão Débitos é um documento emitido pela Prefeitura que atesta a situação da empresa quanto ao pagamento de seus tributos municipais. Mais informações sobre a Certidão de Débitos pela internet, entre em contato com a Prefeitura.

Nome do Requerente *

Número do CPF *

Finalidade

Observação

Emitir a Certidão * PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO.

Empresas Substitutas: Listagem das empresas que efetuam substituição tributária no município.

↶ Empresas declarantes de Substituição Tributária

Informações das Empresas

CNPJ da Empresa

Listagem das empresas que efetuam substituição tributária no município

1951 Empresas Localizadas.

CMC	Nome Empresarial (Razão Social)	Título Estabelecimento (Nome Fantasia)	Nº CNPJ
770141		ENDRIAN HENRIQUE MENGER	102.363.139-32
54841	ART CONCRETOS ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA	ART CONCRETOS ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA	02.976.912/0001-29
100534	ADO PAINEIS ELETRICOS LTDA	ADO PAINEIS ELETRICOS LTDA	05.267.933/0001-63
63117	DIFERSUL COMÉRCIO DE FERRO E AÇO LTDA.	DIFERSUL COMÉRCIO DE FERRO E AÇO LTDA.	00.650.682/0002-69
74488	EDIFICIO RESIDENCIAL VALE DI FIORI	EDIFICIO RESIDENCIAL VALE DI FIORI	32.694.071/0001-28
70548	ERIKA SORAIA FERREIRA ANSELMO ME	MECANICA BECKER	26.291.610/0001-85
03541	UNIVERSIDADE SUL SC	UNISUL - UNIVERSIDADE DO SUL DE SANTA CAT	86.445.293/0001-36
62038	14 BRASIL TELECOM CELULAR	14 BRASIL TELECOM CELULAR	05.423.963/0006-26
69861	2001 COMERCIO DE COMBUSTÍVEIS EIRELI	2001 COMERCIO DE COMBUSTÍVEIS EIRELI	24.717.242/0001-69
00000	3M SERVIÇOS DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE PROJETOS LTDA	3M SERVIÇOS DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE PROJETOS LTDA	53.986.675/0001-18
05235	A ANGELONI & CIA LTDA	ANGELONI SUPERMERCADOS	83.646.984/0008-86
61662	A BRANCO ALIM DIST E BROKER LTDA	A BRANCO	09.441.328/0001-18

MENU SERVIÇOS PÚBLICOS

Validar Certidão: É possível verificar a autenticidade de uma Certidão de débitos emitida pelo sistema utilizando esta opção. Basta informar o número da Certidão e clicar em Consultar.

☰ Validação de Certidão de Débitos

Informações do Documento

Nº Certidão

Informe o número da **Certidão de Débitos** que encontra-se no cabeçalho do documento.

Informações sobre a validade dos documentos

Os documentos apresentados deverão estar em perfeito estado de conservação. Não devem ser aceitos documentos rasurados, adulterados, danificados ou ilegíveis.

Não esqueça de conferir o status de seu documento bem como sua data de validade.

Layout de Arquivo: Informações de layout do arquivo em lote de declarações de notas.

</> Layout de Arquivo

Informações sobre o processo de envio dos arquivos em lote

Para enviar os lançamentos em lote é obrigatório que seu arquivo esteja de acordo com o layout disponível no site. Caso o arquivo não esteja de acordo com o layout especificado será exibida uma mensagem de erro informando as inconsistências.

LAYOUT DO ARQUIVO

O arquivo deverá ser gerado no formato texto (ASCII) e os seus registros seguirão este layout pré-definido.

Os primeiros quatro dígitos de cada linha do arquivo indicam qual o tipo de informação constante na mesma, que denominamos "identificador do registro".

Cada arquivo gerado deverá pertencer a um único Tomador de serviços, podendo conter muitos prestadores com seus respectivos serviços.

Observações:

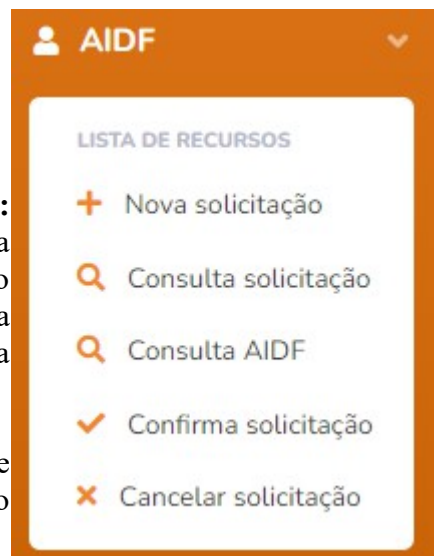
- Os campos **numéricos** devem ser preenchidos com zeros à esquerda até completar a quantidade de posições determinada no **layout**.
- Os campos **alfanuméricos** devem ser preenchidos com espaços em branco à direita até completar a quantidade de posições determinada no layout.
- O campo **CNPJ/CPF** não deve conter formatação como: pontos; barras; travessões, e deve ser preenchido com zeros à esquerda até completar a quantidade de posições determinada no **layout**.
- Fica a cargo da Prefeitura a decisão sobre a utilização de **Código CNAE** ou de um **Código Próprio** para identificação dos serviços prestados.

MENU AIDF

AIDF(Autorização de Impressão de Documento Fiscal) On-line:

Opções que permitirão ao usuário solicitar, consultar ou imprimir uma AIDF. Uma AIDF poderá ser solicitada por um usuário denominado "solicitante", que neste caso poderá ser o contador, a gráfica ou a própria empresa. Este solicitante deverá ser cadastrado no sistema Terra conforme autorização da Empresa em questão.

Nova solicitação: Opção onde poderá ser aberta uma solicitação de AIDF. Para iniciar a abertura da solicitação é necessário informar o CNPJ da gráfica que imprimirá a AID



Gráfica AIDF

Informe a gráfica desejada digitando o número do CNPJ no campo ao lado e selecionando seu nome na lista.

Exemplo : 00.000.000/0000-00
Após a digitação do CNPJ é exibida uma lista com o nome da empresa, é obrigatória a seleção da empresa.

Empresa AIDF

Empresa solicitante da Autorização para Impressão de Documento Fiscal.

Exemplo : 00.000.000/0000-00
Após a digitação do CNPJ é exibida uma lista com o nome da empresa, é obrigatória a seleção da empresa.

Próximo Passo

Na tela seguinte serão preenchidos os dados da solicitação a ser cadastrada. Após o seu cadastramento, é necessário ou não aprovação (deferimento) por parte da prefeitura para que seja impresso a AIDF, dependendo da configuração no sistema Terra (Tela AIDF Configuração).

Solicitação AIDF

Informações do Estabelecimento Gráfico BAUHAUS SISTEMAS LTDA CNPJ:			Informações da Empresa Selecionada		
Qtd. Nfs * 250	NF Inicial * 10801	NF Final 11050	Qtd. Volumes * 5	Detalhes Volumes 5 Blocos Ex: (5 Blocos 15x20cm)	
Tipo de Documento SERIE 1 - BLOCO (250)		Série NF ÚNICA -	Regimes Especiais 1 - NORMAL		
Nome Requerente * JOÃO DA SILVA	Documento	Cargo CONTADOR	Telefone Contato 48 9999-9999		

Cadastrar Solicitação * Campos Obrigatórios

Importante: Caso a solicitação seja cadastrada por parte da Gráfica ou outro usuário não vinculado diretamente a Empresa, será necessária aprovação da solicitação por parte da Empresa antes da análise por parte da prefeitura.

Consulta Solicitação: O usuário pode verificar o andamento da solicitação efetuada através desta opção.

Consulta de Solicitações

Digite o número da solicitação que deseja consultar ao lado. Consultar

Solic.	AIDF	Série	Inicial.	Final	Empresa	Data Solic.	Status	
500597	0000	ÚNICA	10801	11050		03/07/2012	Empresa confirmou	
500596	0000	ÚNICA	10801	11050		03/07/2012	Cancelada	
500595	0000	ÚNICA	10801	11050		03/07/2012	Cancelada	

Após a análise e aprovação por parte da prefeitura a AIDF ficará disponível para impressão.

Consulta AIDF: O usuário poderá efetuar a consulta e impressão das AIDFs geradas através desta opção.

Consulta de AIDF

Consultando as últimas 20 AIDFs do sistema. Limitar Consulta

AIDF	Série	Inicial.	Final	Gráfica	Empresa	Data AIDF	
0025	ÚNICA	0001	0100			31/05/2010	imp.

Confirmar Solicitação: Digite o número da solicitação para efetuar a confirmação de solicitação.

✓ Consulta de Solicitações

Informações das Solicitações

Digite o número da solicitação que deseja consultar ao lado.

Consultar

Cancelar Solicitação: Digite o número da solicitação para efetuar o cancelamento.

✗ Cancelamento de Solicitações

Informações das Solicitações

Digite o número da solicitação que deseja consultar ao lado.

Consultar

Acesso usuário Banco:

Para um usuário “banco” ter acesso ao sistema ISS Online, deverá a prefeitura fazer a liberação da mesma forma como já o faz para os demais usuários (Empresa ou Contabilidade). Assim, para identificar que este usuário é um banco, deverá ser informado na tela de contribuinte do sistema Terra, que o mesmo é um banco e vinculá-lo ao banco correspondente (Vide imagem abaixo)

Cadastro de Contribuinte - Pessoa Jurídica
Contribuintes » Contribuinte

Dados Cadastrais | Outras informações

Informações do Contribuinte Pessoa jurídica Pessoa física Estrangeiro

Código 1021065 N° de CNPJ .536.006/0001- Insc. Estad.

Razão Social MENDES ARTIGOS ESPORTIVOS Nascimento / /

Nome Fantasia TRIP SURF SKATE SHOP Título eleitor

Profissão N° Profiss.

Endereço do Contribuinte

N° CEP 88820000 Consulta e atualiza utilizando os endereços dos Correios

Município IÇARA - SC

Tipo logradouro Logradouro GERAL ALTO PEDRINHAS Número 105

Edifício AP 102 Sala 03 Compl.

Bairro GERAL

Endereço inválido

Outras Informações

Fone

e-mail endrian_prefeituramoderna.com.br

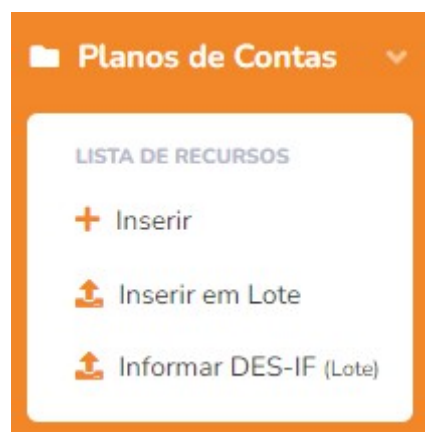
Página Web

Contribuinte desativado Banco BANCO COOPERATIVO DO BRASIL S.A.

Entidade Filantrópica Órgão Municipal

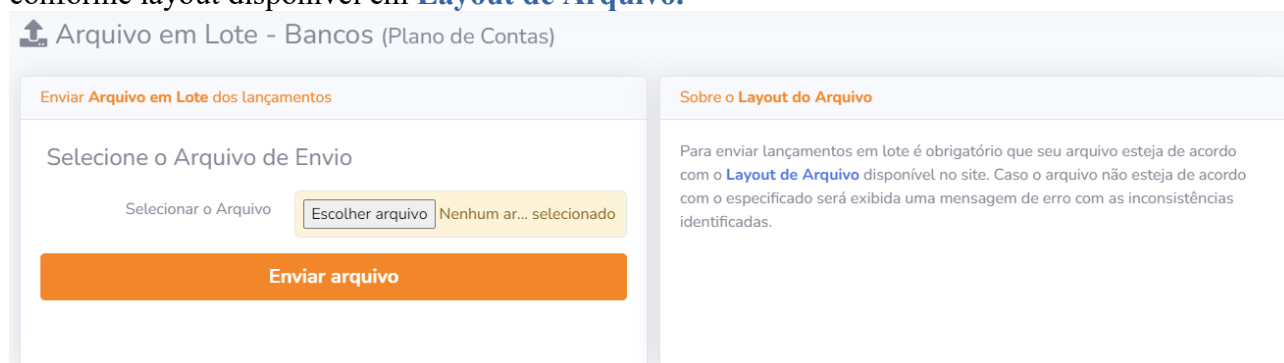
Para um usuário “banco” existem algumas funcionalidades que são de exclusividade deste tipo de empresa. Devido à movimentação econômica dos bancos ser “diferente” das demais empresas, o sistema exibe para o usuário banco, opções que não são exibidas para outros usuários.

Para os bancos há a opção para Lançamento do “**Plano de Contas**”, que é feito após a abertura normal do período.



Inserir: Para declarar o plano de contas, basta acessar Plano de contas > Inserir, preenchendo os campos com as informações solicitadas.

Inserir em Lote: Para declarar o plano de contas em lote o banco deve configurar o arquivo TXT, conforme layout disponível em [Layout de Arquivo](#).



Arquivo em Lote - Bancos (Plano de Contas)

Enviar Arquivo em Lote dos lançamentos

Selecione o Arquivo de Envio

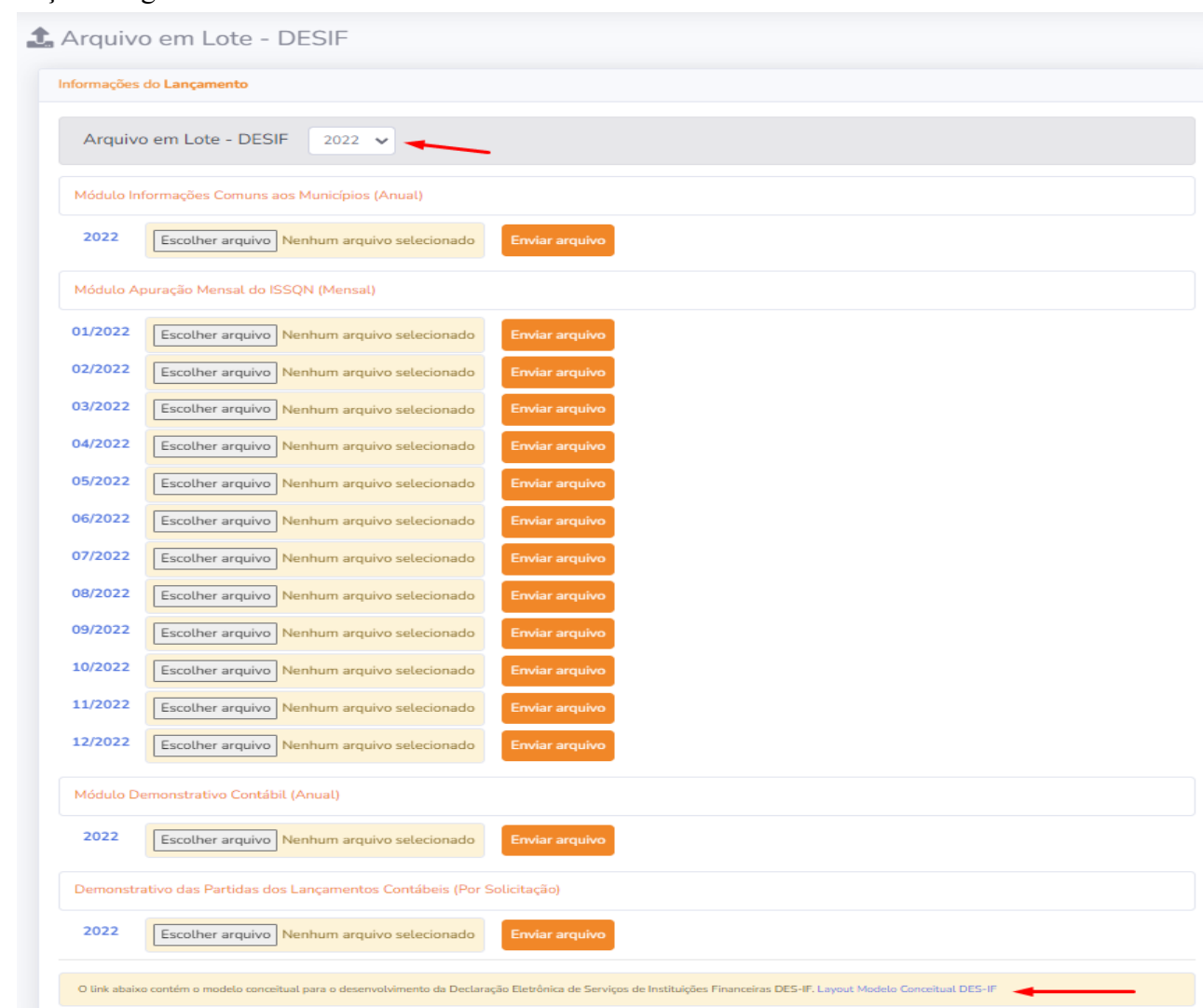
Selecionar o Arquivo Nenhum ar... selecionado

Sobre o Layout do Arquivo

Para enviar lançamentos em lote é obrigatório que seu arquivo esteja de acordo com o [Layout de Arquivo](#) disponível no site. Caso o arquivo não esteja de acordo com o especificado será exibida uma mensagem de erro com as inconsistências identificadas.

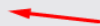
Informar DES-IF (Lote): Efetuar as declarações do DES-IF. A Declaração Eletrônica de Serviços de Instituições Financeiras (DES-IF) é uma obrigação acessória constituída pelo registro de informações contábeis-fiscais necessárias à Administração Municipal para a apuração do ISS das Instituições Financeiras, que estejam autorizadas a funcionar pelo Banco Central (BACEN) e obrigadas a utilizar o Plano de Contas das Instituições do Sistema Financeiro Nacional (COSIF).

OBS:Essas declarações não tem como finalidade gerar guias de recolhimento de ISS, apenas é lançado as guias de ISS sobre o Plano de Contas.



Arquivo em Lote - DESIF

Informações do Lançamento

Arquivo em Lote - DESIF 2022 

Módulo Informações Comuns aos Municípios (Anual)

2022 Nenhum arquivo selecionado

Módulo Apuração Mensal do ISSQN (Mensal)


01/2022	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo selecionado	<input type="button" value="Enviar arquivo"/>
02/2022	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo selecionado	<input type="button" value="Enviar arquivo"/>
03/2022	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo selecionado	<input type="button" value="Enviar arquivo"/>
04/2022	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo selecionado	<input type="button" value="Enviar arquivo"/>
05/2022	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo selecionado	<input type="button" value="Enviar arquivo"/>
06/2022	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo selecionado	<input type="button" value="Enviar arquivo"/>
07/2022	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo selecionado	<input type="button" value="Enviar arquivo"/>
08/2022	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo selecionado	<input type="button" value="Enviar arquivo"/>
09/2022	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo selecionado	<input type="button" value="Enviar arquivo"/>
10/2022	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo selecionado	<input type="button" value="Enviar arquivo"/>
11/2022	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo selecionado	<input type="button" value="Enviar arquivo"/>
12/2022	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo selecionado	<input type="button" value="Enviar arquivo"/>

Módulo Demonstrativo Contábil (Anual)

2022 Nenhum arquivo selecionado

Demonstrativo das Partidas dos Lançamentos Contábeis (Por Solicitação)

2022 Nenhum arquivo selecionado

O link abaixo contém o modelo conceitual para o desenvolvimento da Declaração Eletrônica de Serviços de Instituições Financeiras DES-IF. [Layout Modelo Conceitual DES-IF](#) 

Plano de contas: Na opção plano de contas, os bancos farão a declaração do ISS próprio. Este plano de contas é cadastrado no sistema Terra (**Vide imagem abaixo**) e poderá ser atualizado conforme solicitação do banco. Essa contas podem se cadastradas em lote seguinte o layout disponível no botão Importar.

Plano de contas
Econômicos » Plano Contas (Bancos)

Informações do Plano de Contas

Número Descrição

Atividade SERVIÇOS RELACIONADOS A CRÉDITO IMOBILIÁRIO, AVALIAÇÃO E VISTORIA DE IMÓVEL C

Alíquota Banco BANCO DO BRASIL S.A.

Arquivo de importação para o Plano de Contas

Número conta	Descrição	Atividade	Banco
5010114042	AVISO MINIFAZ 030-R	SERVIÇOS RELACIONAD...	BANCO DO BRASIL S.A.
5010114050	SERVIÇO ESPECIAL DE BOLSA DE ESTUDO	SERVIÇOS RELACIONAD...	BANCO DO BRASIL S.A.
5010114069	COMITENTES DIVERSOS DE ADMINISTR...	SERVIÇOS RELACIONAD...	BANCO DO BRASIL S.A.
5010114077	SERVIÇOS DE EMISSÃO, PAGAMENTO D...	SERVIÇOS RELACIONAD...	BANCO DO BRASIL S.A.
5010114301	SERVIÇO DO GOVERNO FEDERAL, OUTROS	SERVIÇOS RELACIONAD...	BANCO DO BRASIL S.A.
501011431x	SUPRIMENTO DE NUM. A REDE BANCÁRIA	SERVIÇOS RELACIONAD...	BANCO DO BRASIL S.A.

Arquivo de importação para o Plano de Contas

Atividade Banco

Importação Plano de Contas

Informações Para Importação de Plano de Contas

Arquivo texto

Layout de importação para o Plano de Contas

Mensagem do Sistema

Mensagem
Layout de Importação

```

O arquivo txt do plano de contas deverá ter a seguinte estrutura:
* Código da atividade: campo numérico de 10 caracteres com zeros
preenchidos a esquerda
* Código do banco : campo numérico de 10 caracteres com zeros
preenchidos a esquerda
* Número da conta : campo alfanumérico de 20 caracteres com
espaços preenchidos a direita
* Descrição da conta : campo alfanumérico de 50 caracteres com
espaços preenchidos a direita
(Obs.: O número da conta e o código do banco são chave.

```

MENU RETIFICAÇÕES BANCOS

Plano de contas: Será usado para fazer a retificação do plano de contas do banco, da mesma forma como é feito nos lançamentos de terceiros.

Retificar Plano de Contas

Informações dos Lançamentos

Selecionar um Período

Filtrar pelo N° da Conta

R\$ Valor	N° da Conta	Descrição da Conta
1.300,00	7.1.7.99.00-3	RENDAS DE OUTROS SERVIÇOS

Você pode efetuar alterações nos lançamentos já consolidados, isso é possível por meio da retificação. Após finalizar as correções e ou adicionar novos lançamentos você deve efetuar o .

Acesso usuário Fiscal

Ao acessar o sistema, um usuário “fiscal” terá várias ferramentas que ajudarão no seu trabalho.

Ao entrar no sistema, o fiscal pode acessar a declaração de qualquer empresa. Esta forma de acesso permitirá ao Fiscal efetuar uma análise das informações declaradas pela empresa.

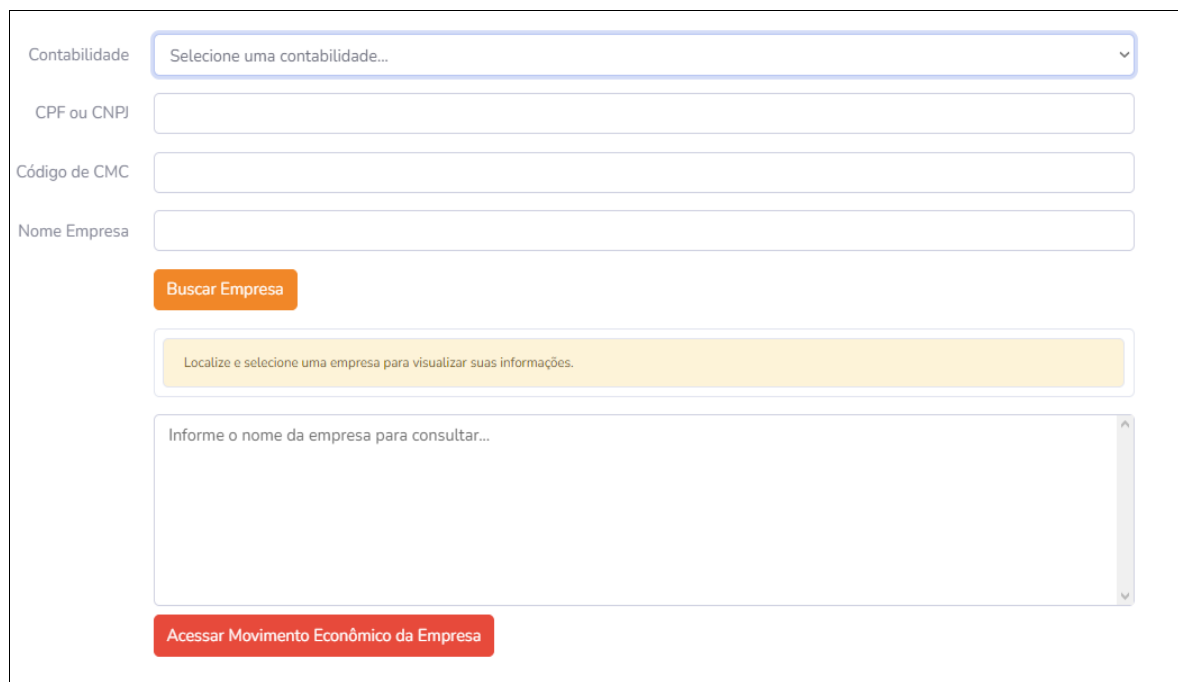
No painel de controle o fiscal tem várias formas de localizar a empresa a ser verificada.

Por contabilidade: Ao selecionar a contabilidade, o sistema exibirá as empresas que estão vinculadas a mesma.

Por CPF/CNPJ: Poderá ser consultada uma empresa pelo CPF ou CNPJ, onde o documento deverá ser digitado no campo específico para a consulta.

Por CMC: O fiscal também poderá efetuar a consulta pelo CMC da empresa.

Por nome: Outra forma é pelo nome da empresa. Neste caso pode ser utilizada qualquer parte do nome, seja Nome Fantasia ou Razão Social.



Contabilidade

CPF ou CNPJ

Código de CMC

Nome Empresa

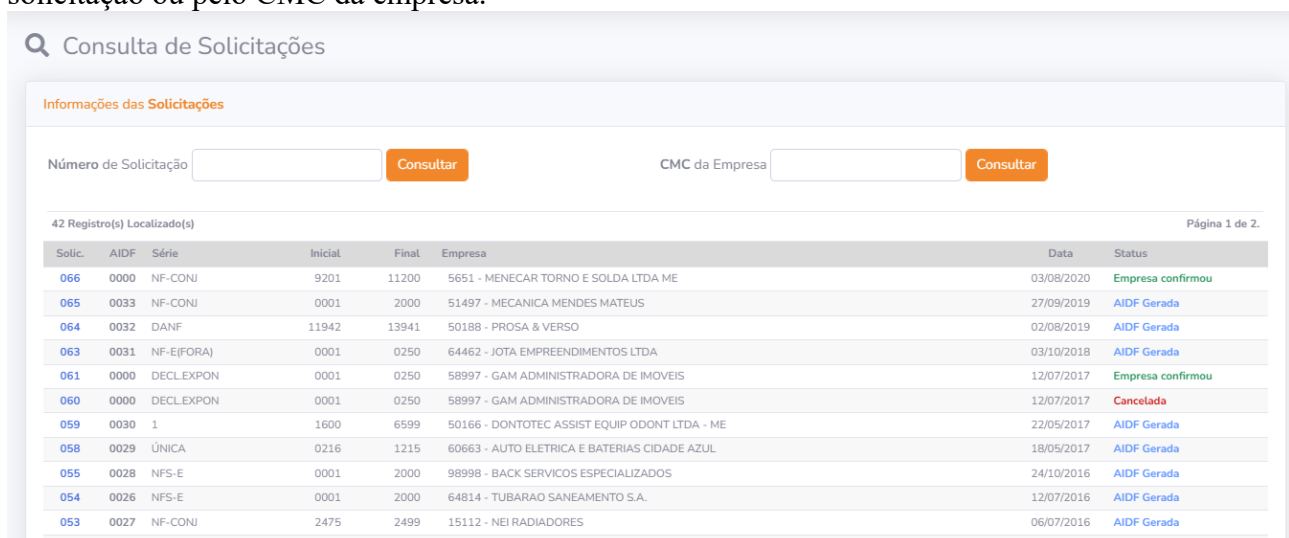
Localize e selecione uma empresa para visualizar suas informações.

Informe o nome da empresa para consultar...

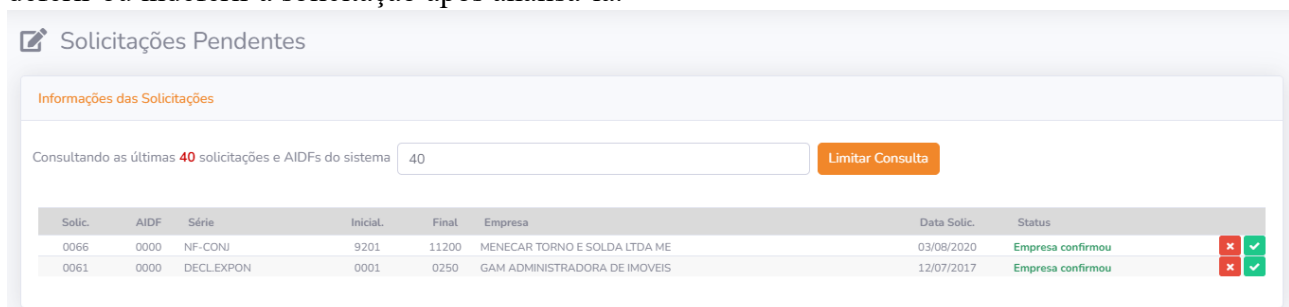
AIDF: Este item do menu, possui opções para o fiscal manusear as AIDFs. Poderá ser usado para consultar as solicitações abertas e pendentes, aprovar ou reprovar solicitações ou cancelar uma AIDF gerada.



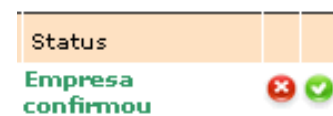
Solicitações: Caso o fiscal necessite visualizar as solicitações de AIDFs lançadas no sistema, basta acessar o menu **AIDF>Solicitações**. Há ainda a possibilidade de consulta pelo número da solicitação ou pelo CMC da empresa.




Solicitações pendentes: O fiscal poderá também visualizar as solicitações pendentes, onde poderá deferir ou indeferir a solicitação após analisá-la.



Aprovação ou Reprovação de solicitações pendentes:
 Ao final da cada linha, haverá 2(dois) botões para o fiscal Aprovar ou Reprovar a solicitação, desde que tenha sido confirmado pela empresa.



Aprovar solicitação: Para aprovar uma solicitação o fiscal deverá clicar no botão Aprovar , abrindo assim a solicitação. Constatando a validade das informações, o fiscal poderá clicar no botão de aprovação no final da solicitação (Aprovar solicitação), gerando assim uma AIDF.

Digite o número da solicitação que deseja consultar ao lado.

Consultar

Nº Solicitação	Data Solicitação	Usuário Solicitante	Status da Solicitação
66	03/08/2020	2393 - MENECA TORNO E SOLDA LTDA ME	Empresa confirmou


Informações do Estabelecimento Gráfico	Informações da Empresa Selecionada
<p>MENECA TORNO E SOLDA LTDA ME</p> <p>CNPJ:83.466.557/0001-40</p> <p>RUA SILVIO BURIGO, OFICINAS</p>	<p>MENECA TORNO E SOLDA LTDA ME</p> <p>CNPJ:83.466.557/0001-40</p> <p>RUA SILVIO BURIGO, OFICINAS</p>

Qtd. Nfs	NF Inicial	NF Final	Qtd. Volumes	Detalhes Volumes
2000	9201	11200	1	NFE CONIUGADA

Tipo de Documento	Série NF	Regimes Especiais
NF-E NOTA CONIUGADA	NF-CONJ - NF-CONJ	1 - NORMAL

Nome Requerente	Documento	Cargo	Telefone Contato
SUSETE DE SOUZA MENECAZ	721.395.529-20	ADMINISTRADORA	4836221438

Aprovar Solicitação

Reprovar solicitação: Para reprovar uma solicitação o fiscal deverá clicar no botão Reprovar , abrindo assim a solicitação. Constatando alguma irregularidade nas informações, o fiscal poderá clicar no botão de reprovação no final da solicitação (Reprovar solicitação), informando no campo disponível (Motivo do cancelamento) o motivo da reprovação.

Digite o número da solicitação que deseja consultar ao lado. Consultar

Nº Solicitação	Data Solicitação	Usuário Solicitante	Status da Solicitação
66	03/08/2020	2393 - MENECA TORNO E SOLDA LTDA ME	Empresa confirmou

Informações do Estabelecimento Gráfico	Informações da Empresa Selecionada
<p>MENECA TORNO E SOLDA LTDA ME</p> <p>CNPJ:83.466.557/0001-40</p> <p>RUA SILVIO BURIGO, OFICINAS</p>	<p>MENECA TORNO E SOLDA LTDA ME</p> <p>CNPJ:83.466.557/0001-40</p> <p>RUA SILVIO BURIGO, OFICINAS</p>

Qtd. Nfs	NF Inicial	NF Final	Qtd. Volumes	Detalhes Volumes
2000	9201	11200	1	NFE CONIUGADA

Tipo de Documento	Série NF	Regimes Especiais
NF-E NOTA CONIUGADA	NF-CONJ - NF-CONJ	1 - NORMAL

Nome Requerente	Documento	Cargo	Telefone Contato
SUSETE DE SOUZA MENECAZ	721.395.529-20	ADMINISTRADORA	4836221438

Motivo do Cancelamento

Reprovar Solicitação

Importante: Uma vez reprovada uma solicitação, a empresa deverá abrir uma nova solicitação para poder dar início a geração de uma AIDF.

Cancelamento de AIDF: Mesmo após a aprovação de uma solicitação de AIDF, o fiscal poderá efetuar o cancelamento da mesma. Basta ir ao menu **AIDF > Cancelar AIDF**, digitar o número da AIDF a ser consultada. O sistema abrirá a AIDF e no final da autorização há a opção para o seu cancelamento (Cancelar AIDF), sendo necessário digitar o motivo do cancelamento.

Cancelamento de AIDF				
Digite o número da AIDF que deseja consultar ao lado.		<input type="text"/>	<input type="button" value="Consultar"/>	
Nº AIDF	Data Solicitação	Usuário Solicitante	Status Solicitação	
1	04/12/2009		AIDF Gerada	
Informações do Estabelecimento Gráfico		Informações da Empresa Selecionada		
CNPJ:		CNPJ:		
Qtd. Nfs	NF Inicial	NF Final	Qtd. Volumes	Detalhes Volumes
150	1	150	3	3 blocos 15x20cm
Tipo de Documento		Série NF	Regimes Especiais	
BLOCO		ÚNICA -	1 - NORMAL	
Nome Requerente		Documento	Cargo	Telefone Contato
Motivo do Cancelamento				
<input type="text"/>				
<input type="button" value="Cancelar AIDF"/>		Após o cancelamento da AIDF não será possível utilizar o documento.		

Importante: Para auxiliar no levantamento e análise das informações declaradas pelas empresas, o sistema Terra possui relatórios gerenciais que facilitam aos fiscais em um possível procedimento de abertura fiscal.

Campos Restritos a Fiscais

Desconsolidar período: Opção na qual o usuário Fiscal pode efetuar a reabertura do período já consolidado para ajuste da movimentação econômica.

Importante: A desconsolidação cancela o débito gerado pela consolidação. Caso o imposto do período já tenha sido pago, o sistema não permitirá a desconsolidação.

Desconsolidar Lançamentos

Informações do Período

Motivo ▼